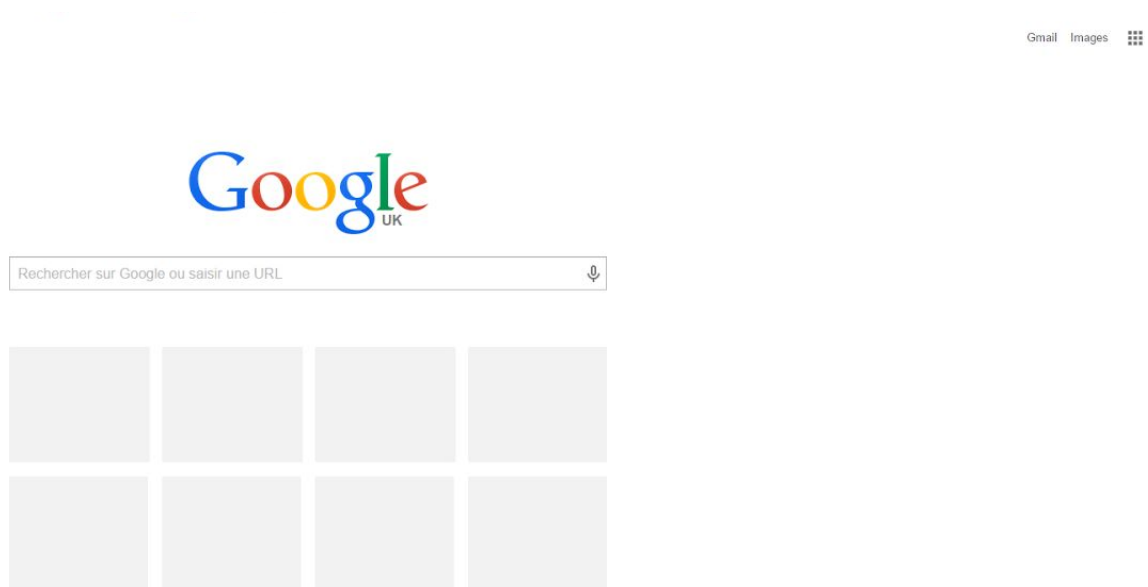

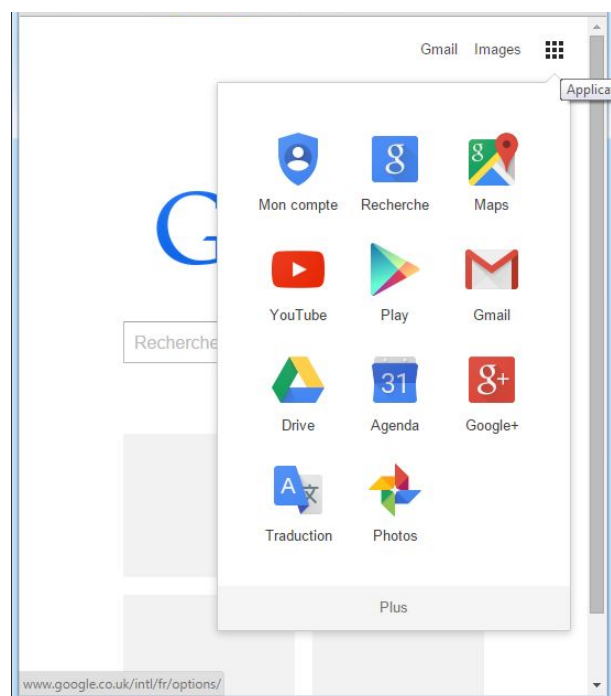


# Ajout d'un Agenda Google Public

Ouvrez un explorateur internet et connectez vous à votre compte Google.



Cliquer sur l'icône , en haut à droite de l'écran puis sur "Agenda"



Cliquez sur l'icône à droite de "Autres agendas" puis sur Ajouter par URL

The screenshot shows the Google Agenda web interface. At the top, the browser address bar displays [https://www.google.com/calendar/render#main\\_7](https://www.google.com/calendar/render#main_7). Below the search bar, the page title is "Agenda" and the current date range is "Aujourd'hui" (today) and "24 - 30 août 2015".

On the left side, there is a "CRÉER" button and a calendar view for August 2015. The calendar shows the days of the week (L M M J V S D) and the dates from 27 to 31. The date 28 is highlighted.

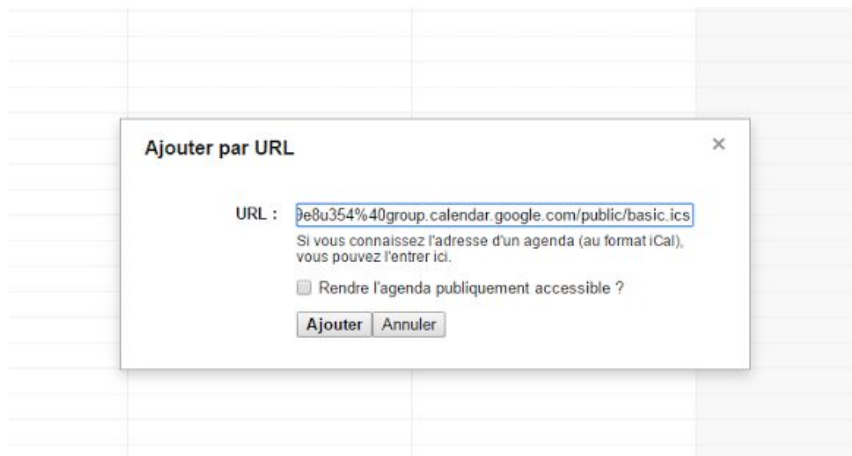
Below the calendar, there are two dropdown menus: "Mes agendas" and "Autres agendas". The "Autres agendas" dropdown is open, showing a list of options:

- Ajouter l'agenda d'un ami
- Parcourir les agendas intéressants
- Ajouter par URL
- Importer l'agenda
- Paramètres

The "Ajouter par URL" option is highlighted in grey. The main calendar grid shows the time slots from 00:00 to 22:00 in 1-hour increments, with the time zone set to GMT+02. The grid is currently empty.

At the bottom left, there is a link for "Conditions - Confidentialité".

Copier le lien ICAL fourni dans le mail dans le champs "URL" puis cliquez sur ajouter.

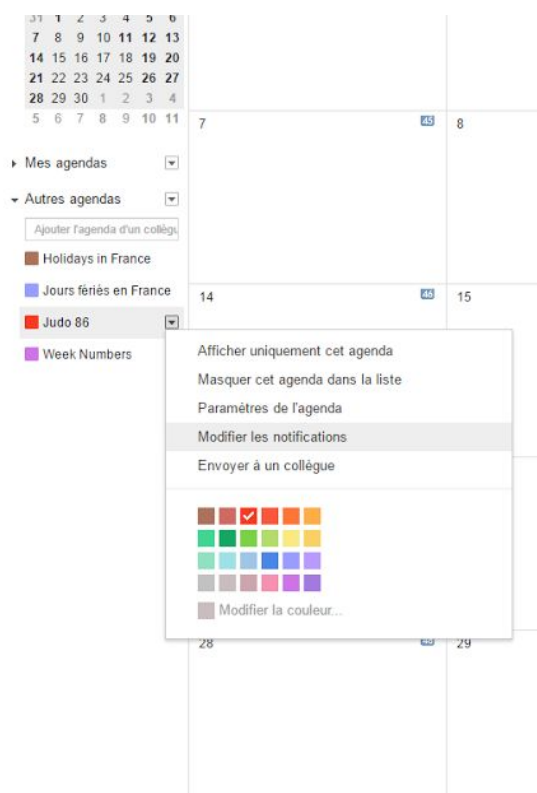


Vous voyez maintenant apparaître l'agenda dans "Autres Agenda" et vous pouvez en modifier la couleur ou les notifications. Vous avez également accès à cette agenda depuis tout Smartphone ou Tablettes connectés à votre compte Google en téléchargeant une des applications adéquate.

### **Conseil :**

Pour être informé des modifications par mail, il est possible de configurer des notifications comme ci-dessous.

Cliquez sur l'icône à droite de "Judo 86" puis sur Ajouter par URL



Cocher "Événements modifiés" puis cliquer sur "Enregistrer"

**Attention** : Vous pouvez cocher "Nouveaux événements" mais vous recevrez en début de saisons autant de mail que d'évènement.

**Détails**

[nda](#) [Modifier les notifications](#)

[nda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#)

---

**Notifications relatives à l'événement :** ⓘ Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)  
consultable dans les détails de l'événement. Les notifications par e-mail relatives à des événements créés dans Google+ sont envoyées par Google+. Vous pouvez définir celles que vous souhaitez recevoir dans les [paramètres Google+](#). [En savoir plus](#)


---

**Notifications relatives à tous les événements "Toute la journée" :** ⓘ Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)  
consultable dans l'événement "Toute la journée" concerné.

---

**Personnes dont vous souhaitez être tenu informé :** ⓘ

	E-mail	SMS
<b>Nouveaux événements :</b> 🔔 Si un utilisateur vous invite à un événement, vous ne recevez pas de notification par e-mail. <a href="#">En savoir plus</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Événements modifiés :</b> Recevez une notification lorsqu'un utilisateur modifie un événement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Événements annulés :</b> Recevez une notification lorsqu'un utilisateur annule un événement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Réponses aux invitations :</b> Recevez une notification chaque fois qu'un invité répond à un événement dont vous pouvez voir la liste des participants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Planning quotidien :</b> Recevez chaque jour votre planning par e-mail, à 05:00 (heure locale). Les e-mails relatifs à des événements créés dans Google+ sont envoyés par Google+. Vous pouvez définir ceux que vous souhaitez recevoir dans les <a href="#">paramètres Google+</a> . <a href="#">En savoir plus</a>	<input type="checkbox"/>	

 [Configurez votre mobile pour recevoir des notifications.](#)

[nda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#)